

Comment ajouter une actualité sur GESS

ÉTAPE 1

Cliquez sur *Créer* dans le menu *Actualités* de la page d'accueil GESS* ou cliquez sur *Poster vos nouvelles*.

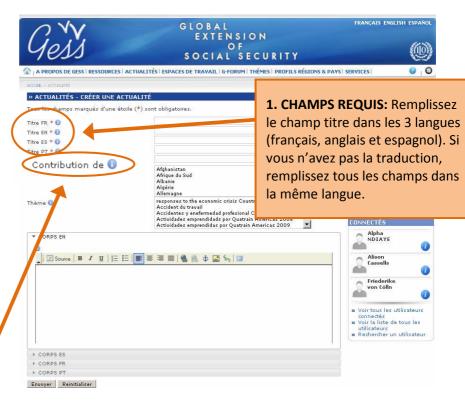
*www.socialsecurityextension.org

Ou cliquez sur Poster vos nouvelles



ÉTAPE 2

Sur la page *Créer une*actualité, remplissez tous
les champs tel qu'indiqué
dans les icônes
d'information bleues (placer
votre souris sur l'icône pour
voir l'explication).



2. Dans le champ **Contribution de**, mettez votre nom ou celui de votre institution (optionnel).



Comment ajouter une actualité sur GESS

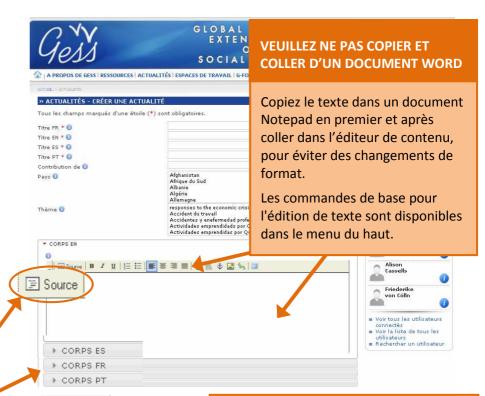
Envoyer

ÉTAPE 3

Dans la section *Corps* de texte, placez le texte de votre nouvelle en utilisant l'éditeur de contenu HTML

Pour les utilisateurs avancés : cliquez sur *Source* et entrez directement le code HTML.

Si possible, ajoutez les traductions en anglais et en espagnol dans les sections *Corps EN* et *Corps ES* (optionnel).



À NOTER: Après un certain temps, vous serez automatiquement déconnecté de GESS. Pour éviter de perdre du texte, écrire le texte dans Notepad avant de l'insérer dans l'éditeur de contenu.

Ensuite cliquez sur Envoyer.

Votre nouvelle sera validée par un

jours et apparaîtra ensuite dans la section *Actualités* de GESS.

administrateur dans un délai de 2 à 3

LE SAVIEZ-VOUS?



GESS compte désormais des icônes d'information bleues pour aider les utilisateurs dans leurs actions, comme poster une actualité. Il suffit de placer votre souris sur une icône pour voir l'explication sur comment remplir un champ ou faire une sélection dans le champ en question.

D'autres questions? Ecrivez nous à gess@ilo.org