

Etape 3: Préparer et effectuer la collecte

Préparer la collecte

Tester les supports de collecte

Les formulaires d'entretien et les questionnaires d'enquête doivent être testés sur un échantillon restreint de personnes afin de vérifier que les questions sont compréhensibles et qu'elles permettent effectivement de collecter les informations recherchées.

Définir l'échantillon de la population à enquêter

Les enquêtes auprès de la population cible (ménages, patients) et le suivi d'un échantillon de patients doivent être effectués auprès d'échantillons représentatifs* de la population cible. Un échantillon est représentatif lorsqu'il a la même structure que la population totale: mêmes proportions d'hommes, de femmes, de jeunes, de personnes âgées, d'actifs, d'inactifs, etc. L'échantillon représentatif doit en outre respecter une taille minimale qui dépend de la taille de la population cible et de son homogénéité. Dans la pratique, les enquêtes ménages sont le plus souvent conduites auprès de 350 chefs de famille.

Pour des exemples de taille minimale d'échantillons, se reporter à:

► **3.3 – Taille de l'échantillon pour la réalisation des enquêtes auprès des ménages**, tome 2, chapitre 3, page 71.



Important. Il est nécessaire d'interroger, dans le cadre des enquêtes auprès des ménages et des patients, une proportion élevée de femmes. L'expérience montre par exemple que les enquêtes ménages consistent souvent à interroger le «chef» de famille, c'est-à-dire le plus souvent un homme (certes, celui-ci s'exprime au nom des membres de sa famille). Or les femmes jouent un rôle prépondérant dans les questions relatives à la santé qu'il s'agisse de la santé reproductive, de celle de la famille ou des soins de maternité. Elles ont par exemple une connaissance précise des maladies infantiles et des besoins de protection de leurs enfants. Elles ont par ailleurs, en tant que femmes, des besoins particuliers en matière de santé et de protection sociale qui peuvent ne pas être connus des hommes ni ressentis comme prioritaires par ceux-ci.

Si en dépit des précautions prises, il apparaît, lors du dépouillement des résultats, que la proportion de femmes interrogées est trop faible, il est toujours possible d'organiser une enquête complémentaire auprès d'un public exclusivement féminin.

Répartir les tâches, recruter et former les enquêteurs

Suivant les cas, le comité de pilotage peut prendre en charge toute la collecte ou faire appel à des ressources extérieures. Généralement les membres du comité de pilotage réalisent eux-mêmes la collecte des données à partir de la documentation existante: études, recensements, carte sanitaire, monitoring, etc. Ils effectuent aussi la collecte des données auprès des autorités locales, des autorités sanitaires, des formations sanitaires et des systèmes de micro-assurance santé préexistants.

Ils font souvent appel à des enquêteurs pour la conduite des enquêtes auprès de la population cible. Ces enquêteurs doivent au préalable recevoir des indications sur la manière de conduire les enquêtes et des explications sur le contenu des questions et les types de réponses attendues.

Pour le suivi d'un échantillon de patients, les membres du comité de pilotage peuvent mettre à contribution le personnel de santé des formations sanitaires concernées qui remplira lui-même les grilles de saisie.

Effectuer la collecte

Suivre l'avancement de la collecte des données

Il est important de vérifier que la collecte des données est effectuée conformément à la programmation initialement prévue et que la structure de la population enquêtée en termes de localisation géographique, de catégorie socioprofessionnelle, de genre, d'âge, etc. est conforme à la structure prédéfinie. En cas de décalage, des réajustements peuvent être effectués au cours de la collecte: révision des objectifs de collecte, recrutement d'enquêteurs supplémentaires, priorité donnée à certains groupes de population sous-représentés dans la population déjà enquêtée, etc.

Saisir les données brutes et contrôler la saisie

Au cours de la collecte, il est conseillé de dépouiller les formulaires et questionnaires régulièrement (chaque soir par exemple) et d'effectuer au fur et à mesure la saisie des données dans un outil informatique permettant de faciliter leur exploitation (tableur par exemple).