

Cómo agregar un recurso en la biblioteca GESS

PASO 1

Pulse sobre *Biblioteca* en el menú *Recursos* de la página principal de GESS (www.socialsecurityextension.org).



PASO 2

En la página *Biblioteca*, pulse sobre *Agregar un recurso* en el menú interactivo de la derecha.

Yess	MUNDIAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	(1)
	IS NOTICIAS ESPACIOS DE TRABAJO G-FORO TEMAS REGIONES & P	
NICIO > RECURIXS > BIRLICINCA		
» BIBLIOTECA 🚨		>> BIENVENIDO/A ALISON
» Agregar un recurso		Mi espacio personal
ÚLTIMOS RECURSOS DE LA I	BIBLIOTECA	Agrica mi currini prenin Agregar mi curriculum vítae Administración Cerrar sesión
" Objectifs du Millénaire pou	ur le développement. Rapport 2010	
» Construire un socle de pro	otection sociale avec le Pacte mondial pour	Q
l'emploi		* RECURSO
³⁰ Building a social protectio	in floor with the Global Jobs Pact	Agregar up recu
"régimen de invalidez, veis	e la validación de la valuación actuarial del De	scargar > USUARIOS CONFETADOS
Costarricense de Seguro S	Social (CCSS)	Alison
» Burundi. Projet de docum sociale	ent de politique nationale de protection	Cassells
Autor: BIT, Departament de la Sécurité Socia	ale, Editor: Bureau Internetional du Trava), Año: 2010	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
RÚSQUEDA		conectados
Ver la lista de todos los recu pinutos)	ursos (debido al gran número de recursos, esta operación puede toma	r algunos
milatos).	5	
	0	
Título 🔍		
Autor 🕚		
Autor 🕕 Año		
Autor 🛛 Año Región 🛈	Todo 💌	
Autor 0 Año Región 0 Tipo 0	Todo 💌	
Autor 🛈 Año Región 🛈 Fipo 🖸 dioma 🖸	Todo Todo	
Autor 0 Año Región 0 Fipo 0 Gioma 0 Fema 0	Todo V Todo V Todo V Administrados V	
Autor C Año Cegión C Tipo C dioma C Tema C	Todo V Todo V Todo V Administración Attuitaciones Contractuaticación	
Autor 0 Año Región 0 Típo 0 Idioma 0 Fema 0	Todo I	Avuda
Autor () Año Región () Tipo () Idioma () Tema () País ()	Todo International Contractor Con	Ayuda
Autor () Año Región () Tipo () Idioma () Tema () País () País ()	Todo Todo Todo Administradon Administradon Administradon Administradon Estatisticita Estatisticita Administradon Ad	Ayuda Ayuda
Autor () Año Región () Tipo () Idioma () Tema () País () País ()	Tode Tode Tode Tode Tode Administradon Administradon Cutitaciulsacoson Administradon Administradon Administradon Administradon Administradon Administradon Administradon Administradon Cutitabilidad nacional	Ayuda Ayuda
Autor C Año Región C Tipo C Idioma C País C País C Palabras clave C	Tode Tode Tode Tode Tode Tode Tode Tode Tode	Ayuda Ayuda Ayuda



Cómo agregar un recurso en la biblioteca GESS

PASO 3

En la página **Proponer un recurso**, completar los campos como se indica en los íconos de información azul. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco rojo.

> Pulse sobre **Browse** en el campo **Agregar el recurso** para buscar y cargar el documento.

Para usuarios avanzados: pulsar sobre *Source* e introducir el código HTML directamente.

Si es posible, añada las traducciones en inglés y francés en las secciones *Resumen (inglés)* y *Resumen (francés)*.

¿SABÍA USTED?

GESS tiene íconos informativos

a efectuar sus acciones, tales

Simplemente coloque su ratón sobre un ícono para ver la

explicación de cómo rellenar un

como crear una noticia.

campo o qué elementos seleccionar en el mismo.

azules para ayudar a los usuarios

ิด

(on) SEGURIDAD SOCIAL RECURSOS NOTICIAS ESPACIOS DE TRABAJO Para más información, ver la Guía del usuario Puede compartir con los otros usuarios de la plataforma cualquier rec mediante el siguiente formulario. Tras validación de la administración (3-5 días) el recurso propuesto se pone en línea. La a reserva el derecho de no validar recursos fuera de tema o de carácter publicitario. **inte:** Usted puede proponer recursos pertenecientes al dominio público, o de los cuales dispone is de autor, o aquellos para los cuales su organización o institución le ha dado previa autorizac » RECURSO Guía del usuario » USUARIOS CONECTADOS ataforma. Cuando es uste r, año, nombre de la instit zación que r Consultar la guía del usuario para crear un recurso o para admir Alison Cassells Envie sus preguntas a gess@ilo.org Ver todos los usuarios conectados Ver la lista de todos los Título * 🛈 Autor * 🕄 Año * 🕄 usuarios Buscar un usuario Agregar el recurso 🕕 disponible - 1 dioma * 🛈 Si es posible, agregue un resumen Subtítulo 📵 Palabras clave 🚳 del recurso en el editor de Tema 🚺 contenido. País 🕕 -▼ RESUMEN (INGLÉS) 6 SIRVASE NO COPIAR Y PEGAR TEXTO 🖃 Source **DE UN DOCUMENTO WORD.** Copiar el texto en el *Bloc de notas* y luego pegarlo en el editor de contenido para evitar cambios en el formato. RESUMEN (ESPAÑOL) RESUMEN (FRANCÉS) Los comandos básicos de edición de RESUMEN (OTRO) texto están disponibles en el menú superior. Enviar Luego pulse sobre Enviar. Su recurso será validado por un administrador en un plazo de 3 a 5 días y se publicará en la biblioteca de GESS.

NOTA: Después de cierto tiempo, se cerrará la sesión de GESS automáticamente. Para evitar perder el texto, escríbalo en el Bloc de notas antes de insertarlo en el editor de contenido.

¿Alguna otra pregunta? Escríbanos a gess@ilo.org